

Wil jij graag werken in een dynamische omgeving?  
Kom dan kennismaken als één van onderstaande vacatures bij je past!  
Wij zijn op zoek naar:

- **Assistenten binnendienst voor het team Taxaties bedrijfsmatig vastgoed**
- **Taxateurs Bedrijfsmatig vastgoed**
- **Vastgoed beheerder**
- **Financieel administratief medewerker vastgoed beheer**

### **Over ons | Bernheze makelaars**

Bernheze makelaars is een full service makelaarskantoor gevestigd in Uden. We bemiddelen bij de verkoop en verhuur van woningen, bedrijfspanden en agrarisch vastgoed. We beheren ook vastgoed middels ons dochterbedrijf BVC vastgoed consultants.

Daarnaast taxeren we woningen, kantoren, bedrijfshallen, winkels en agrarische bedrijven. Onze taxatie opdrachten portefeuille is heel divers.

De afdeling Taxaties is een onderdeel van Bernheze Bedrijfsmakelaars. We werken voor een breed scala aan opdrachtgevers over heel Midden en Oost Brabant, Noord Limburg en Zuid Gelderland. Onze opdrachtgevers zijn banken, overheden, ondernemers, particulieren, woningcorporaties en beleggingsinstellingen.

De afdeling Taxaties groeit en daarom zijn wij op zoek naar versterking.

- **Wij zoeken (starters) assistenten binnendienst met rekenkundig inzicht voor het team taxaties Bedrijfsmatig Vastgoed.**

Ook zijn we op zoek naar gecertificeerde bedrijfsmatige taxateurs of kandidaten die zich deze vakkennis eigen wil maken. Sleutelwoorden die van toepassing zijn: je bent professioneel, integer, objectief en zorgvuldig in je werkzaamheden en je hebt de motivatie om veel te leren over het waarderen van vastgoed.

### **Functie-eisen voor de assistent binnendienst team Taxaties bedrijven:**

- MBO
- Cijfermatig inzicht

### **Wat bieden wij?**

Een uitdagende fulltime (40 uren) baan in het taxatie team bedrijven binnen een gerenommeerd kantoor -Opleidingsmogelijkheden -Salaris passend bij je werkervaring

### **Nieuwsgierig geworden?**

Wij horen graag van je! Mail je cv en motivatie naar [werken@bernheze.nl](mailto:werken@bernheze.nl)

Heb je vragen over de vacatures neem dan contact op met Ton Hendriks 0413-243819

---

### **BVC vastgoed consultants is op zoek naar:**

- **Vacature Vastgoedbeheerder (40 u)**
- **Financieel administratief medewerker (16-24u)**

## **Over ons | BVC vastgoed consultants**

BVC is een vastgoedbeheerder die op bijna alle facetten binnen de vastgoedbranche actief is. We zijn een onderdeel van Bernheze makelaars. Door heel Nederland beheren we grote én kleine complexen voor verschillende soorten klanten. We beheren vastgoed voor particuliere beleggers maar ook voor bedrijfsmatige opdrachtgevers. We lossen storingen op, plannen onderhoud etc. dit alles natuurlijk in overleg met onze opdrachtgever. Ook het financiële beheer verzorgen we voor onze klanten. Ben jij op zoek naar een uitdagende baan in een professioneel team en ben jij ook in voor een beetje 'brabantse gezelligheid' dan zit je bij ons op de juiste plek.

### **We zijn op zoek naar:**

- vastgoed beheerder (FT) en
- financieel administratief medewerker (16-24 u).

### **Vastgoed beheerder**

Jij bent hét aanspreekpunt voor de huurders van verschillende panden die we in beheer hebben. Je hebt te maken met ondernemers die een bedrijfshal, kantoor of winkel huren maar ook met huurders van woningen en appartementen. Jij zorgt ervoor dat het technische beheer en de financiële afwikkeling nauwkeurig en in goed overleg geschied. Jij zorgt ervoor dat alle processen op orde zijn en werkt daarbij nauwkeurig, gestructureerd en zelfstandig.

### **Wat vragen we van je?**

- Minimaal MBO werk- en denkniveau;
- Fijn als je ervaring hebt in een soortgelijke functie **maar ook kandidaten zonder ervaring maar met relevante kennis verzoeken we te reageren;**
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je hebt kennis van de bekende Office-pakketten en bent in staat om je nieuwe systemen snel eigen te maken;
- Je bent zelfstandig, flexibel;
- Ad-hoc situaties zijn voor jou een uitdaging waar je energie van krijgt;

### **Wat hebben wij jou te bieden?**

- Een veelzijdige fulltime baan (40 uren);
- Ruimte voor ontwikkeling;
- Een gezellige en informele werksfeer;
- Een passend salaris afhankelijk van jouw werkervaring;

Spreekt bovenstaande je aan? Mail je cv + motivatie naar [werken@bernheze.nl](mailto:werken@bernheze.nl)

**Vragen over de functie? Neem contact op met Ton Hendriks 0413-243819**

---

## **Vacature**

### **Financieel administratief medewerker vastgoed beheer (16-24 u)**

#### **Wat ga jij doen?**

Jij verzorgt de (financieel) administratieve processen die horen bij de administratie van de vastgoed portefeuilles die we in beheer hebben. Tevens zie je toe op een goede financiële

rapportages die opgesteld worden en stel je begrotingen op en overleg deze met de opdrachtgever.

Geen dag is hetzelfde in deze dynamische functie. Een pand komt tot leven als er mensen in wonen of werken. Jouw collega's van het makelaars kantoor hebben de selectie van huurders gedaan en de verhuurcondities afgestemd. Als administratief medewerker vastgoedbeheer houd jij je vooral bezig met de opvolgen van zaken waar huurders tegen aanlopen. Door onze brede mix van panden krijg je te maken met een diverse soorten administraties, vastgoedeigenaren en huurders, waardoor geen dag hetzelfde is.

**Taken en verantwoordelijkheden die bij deze functie behoren zijn:**

- Administratieve taken
- Controleren en verwerken van inkoopfacturen
- Contract beheer
- Indexeren en factureren huurstromen
- Debiteurenbewaking
- Verwerken van de bank- en kasmutaties
- Controleren tussenrekeningen
- Verzorgen BTW aangifte
- Maken kwartaal- en jaarrapportages per vastgoed portefeuille

**Controlling taken**

- Opstellen begrotingen en bewaken begroting;
- Controle op de volledige administratie van meerdere vastgoedportefeuilles;
- Het op de juiste wijze onderhouden van contacten met opdrachtgevers.

**Functie-eisen**

- MBO+ of hoger werk- en denkniveau (HBO) + opleiding in financiële richting
- Boekhoudkundige kennis en ervaring.
- Goede kennis van Microsoft Office (met name Excel).
- Eigen initiatief en zelf oplossend vermogen.
- Je werkt secuur
- Stressbestendig
- Je kunt op verschillende niveaus communiceren
- Betrokkenheid voelen bij de organisatie
- Werkervaring is een pre
- Woonachtig in Uden of omgeving

**Heb je vragen over de inhoud van de functie?** Ton Hendriks van BVC vastgoed consultants  
bv 0413-243819

Mail je cv + motivatie naar [werken@bernheze.nl](mailto:werken@bernheze.nl)